

Vera Azubiene
Musterfraustraße 132a
10000 Berlin
Telefon: 0233 - 45 67 89

Berlin, 20. März 2009

Büro & Kommunikation
Personalabteilung
z. Hd. Herrn Lauscher
Berliner Wall 1234a

10000 Berlin

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kaufmann für Bürokommunikation

Sehr geehrter Herr Lauscher,

mit großem Interesse habe ich Ihr Stellenangebot in den Berliner Nachrichten vom 19.03.2009 gelesen, in dem Sie einen Auszubildenden als Kaufmann für Bürokommunikation suchen. Ich bewerbe mich hiermit bei Ihnen auf diese Stelle.

Ich bin 16 Jahre alt. Zurzeit besuche ich die 10. Klasse der Realschule "Schleuse" in Berlin. Im Juni diesen Jahres verlasse ich voraussichtlich die Schule mit dem Abschluss der Mittleren Reife.

Im Wahlpflichtkurs Informatik beschäftige ich mich gerne mit der Auswertung von Statistiken, dem Führen von Terminplänen und Projektablaufplänen. Bei der Firma "Büro & Statistik" konnte ich ein zweiwöchiges Praktikum absolvieren, das mich davon überzeugte, dass dieser Beruf richtig für mich ist. Der Umgang mit Daten und Zahlen macht mir Spaß.

Das Arbeiten am PC mit Word und Excel bin ich gewohnt. Deutsch und Informatik sind meine Lieblingsfächer in der Schule. Auf LAN-Veranstaltungen betreue ich häufig die PC-Netzwerke.

Für ein persönliches Gespräch stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Vera Azubiene

Anlagen:
Lebenslauf mit Lichtbild
Zeugniskopien
Praktikumsbescheinigungen

Lebenslauf

Name: Name Vorname
Anschrift: Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort
Geburtsort: Geburtsort eintragen
Geburtsdatum: Datum eintragen
Staatsangehörigkeit

Telefon: 0123 - 45678910
Email: name@nahoo.de

Vater: Vorname Beispiel, Lagerist
Mutter: Vorname Beispiel, Angestellte

Lichtbild

Schulbildung:

08.2000 – 07.2004 Grundschule in Kleindorf
08.2004 – 06.2010 Realschule in Großdorf
Voraussichtlicher Schulabschluss 2010 mit der
Mittleren Reife.

Lieblingsfächer: Deutsch, Physik, Kunst

Praktikum:

Mai 2008 Bau GmbH, Ort, Landmaschinenmechaniker

Kenntnisse/Hobbys:

MS Office mit Word und Excel

Mitarbeit bei den "Peer-Leader" als
Jugendgruppenleiter

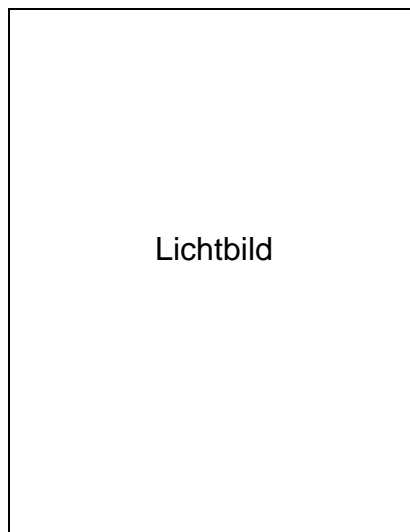
Ort, aktuelles Datum

Vorname Name

Bewerbung

als

Kaufmann für Bürokommunikation



Inhalt:

Bewerbungsschreiben
Tabellarischer Lebenslauf
Zeugniskopien
Praktikumsbescheinigungen

Name Vorname - Straße Nr. - 13445 Ort Tel.: 0123 - 456789